



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

10.02.2026

№ 264-КО

Волгоград

Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах

Во исполнение Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в соответствии с Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8, в целях предотвращения угроз совершения преступлений террористической направленности и обеспечения антитеррористической защищенности объектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления комплексной безопасности Сорокину А.Г.:

2.1. организовать доведение до руководителей структурных подразделений требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу;

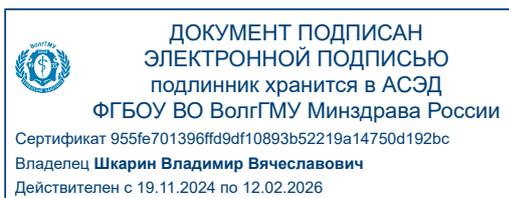
2.2. обеспечить контроль соблюдения на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России работниками, обучающимися, посетителями и пациентами требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах.



3. Руководителям структурных подразделений организовать доведение до подчиненных работников, обучающихся, посетителей и пациентов требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу, в части касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Акинчица А.Н.

Ректор ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава
России



В.В.Шкарин



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 10.02.2026 № 264-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
на объектах федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Нормативно-правовое обеспечение	3
3.	Понятия, определения и сокращения	4
4.	Пропускной режим	6
5.	Внутриобъектовый режим	14
6.	Пропускной и внутриобъектовый режим в условиях чрезвычайных ситуаций	18
7.	Контроль соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов	20
8.	Ответственность за нарушение требований настоящего Положения	20
9.	Заключительные положения	20



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок функционирования пропускного и внутриобъектового режимов на объектах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения безопасности работников, обучающихся, проживающих, посетителей и пациентов, обеспечения антитеррористической защищенности объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, сохранения служебной, государственной и коммерческой тайны, сведений, содержащих персональные данные, предотвращения хищения материальных и интеллектуальных ценностей, документов, поддержания надлежащего порядка на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Общая координация деятельности в рамках организации и обеспечения функционирования пропускного и внутриобъектового режимов и контроль выполнения требований настоящего Положения возлагается на начальника управления комплексной безопасности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.4. Непосредственный контроль соблюдения на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России работниками, обучающимися, проживающими, посетителями и пациентами требований пропускного режима возлагается на сотрудников охраны и дежурных администраторов.

1.5. Организация и контроль выполнения правил внутриобъектового режима в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.6. Требования Положения распространяются на всех работников, обучающихся, проживающих, посетителей и пациентов, а также юридических и физических лиц, арендующих помещения на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России гражданско-правовых договоров.

1.7. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию вносимых в данное Положение изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) возлагается на начальника управления комплексной безопасности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Сорокина А.Г.

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;



Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3. Понятия, определения и сокращения

3.1. В Положении используются следующие понятия и определения:

антитеррористическая защищенность объекта – состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта;

арендаторы – работники организаций, арендующих полностью или частично объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников, обучающихся, проживающих, посетителей и пациентов, защиту государственной тайны, информации ограниченного распространения, предотвращение хищения материальных ценностей и документов, соблюдение режима ограниченного доступа в специальные помещения, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

закрытая территория – земельный участок, принадлежащий ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, доступ на который ограничен различными ограждениями (забор, сетка, шлагбаум и т.д.);

контрольно-пропускной пункт (пост охраны) – специально оборудованное помещение (место), через которое в установленном порядке по соответствующим документам осуществляется пропуск людей и транспорта, а также осуществляется проверка законности вноса/выноса или ввоза/вывоза материальных ценностей на территорию (с территории) ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

материальный пропуск – документ, дающий разрешение на перемещение (внос/вынос, ввоз/вывоз) материальных ценностей на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

меры пожарной безопасности – деятельность по обеспечению выполнения требований пожарной безопасности;

обучающиеся – студенты, ординаторы, аспиранты, и иные лица, проходящие обучение в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

объекты – учебные (учебно-лабораторные, учебно-научные, научно-производственные) корпуса, общежития, спортивно-оздоровительные, лечебно-профилактические и другие объекты, вверенные ФГБОУ ВО



ВолгГМУ Минздрава России на правах оперативного управления или на иных законных основаниях, с внутренними и прилегающими территориями;

охрана – сотрудники охранных предприятий и организаций, привлекаемых на договорной основе в целях обеспечения физической охраны объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

пациенты – лица, обратившиеся за медицинской помощью или находящиеся на стационарном лечении в лечебно-профилактических структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

пожарная безопасность – состояние объекта, при котором исключается возможность пожара, а в случае его возникновения проводятся мероприятия по устранению негативного влияния опасных факторов на людей, здания, сооружения и материальные ценности;

пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также порядок перемещения (вноса, выноса, ввоза, вывоза) материальных ценностей на его объектах и территории;

посетители – лица приглашенные, прикомандированные, работники сторонних организаций, выполняющие работы, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам, заключенным с ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

руководители структурных подразделений – должностные лица, осуществляющие управление деятельностью структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

работники – административно-управленческий, профессорско-преподавательский состав, научные работники, учебно-вспомогательный, инженерно-технический, производственно-обслуживающий персонал;

специальные помещения – помещения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, доступ в которые ограничен временными рамками, либо определена категория лиц, имеющих право пребывания в них (помещения спецотдела, хранилища, материальные склады и др. по отдельному списку).

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГО – гражданская оборона;

ГУ – главное управление;

КПП – контрольно-пропускной пункт;

КЧС – комиссия по чрезвычайным ситуациям;

МВД – Министерство внутренних дел;

МЧС – Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ПДД – правила дорожного движения;

ПЭВМ – персональная электронная вычислительная машина;

СКУД – система контроля и управления доступом;

СМИ – средства массовой информации;

ФСБ – федеральная служба безопасности;

ЧС – чрезвычайная ситуация.



4. Пропускной режим

4.1. Пропускной режим – совокупность правил, регламентирующих порядок допуска людей и транспортных средств на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, порядок обращения (вноса, выноса, ввоза, вывоза) материальных средств.

4.2. Задачи пропускного режима:

обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

своевременное выявление угроз интересам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению материального ущерба;

обеспечение соблюдения внутреннего трудового распорядка;

пресечение бесконтрольного посещения работниками, обучающимися, посетителями и пациентами помещений ограниченного доступа;

предотвращение несанкционированного выноса (вывоза), хищения с территории и объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материальных ценностей, документов, информационных носителей и др.;

предупреждение несанкционированного доступа физических, юридических лиц и въезда транспортных средств на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

пресечение попыток вноса (ввоза) на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России оружия, боеприпасов, взрывчатых, радиоактивных, отравляющих веществ, токсичных химикатов, патогенных биологических агентов, наркотических средств и других опасных предметов и веществ, которые могут быть использованы для совершения в отношении работников, обучающихся, пациентов, а также третьих лиц, находящихся на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, преступлений террористической направленности.

4.3. Пропускной режим определяет:

порядок доступа работников, обучающихся, посетителей и иных лиц на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

порядок вноса/выноса и ввоза/вывоза материальных средств;

порядок въезда/выезда и парковки автотранспортных средств на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

порядок движения физических лиц на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

порядок оборудования и организации работы КПП (постов охраны);

порядок проверки документов у работников и обучающихся, а также у иных лиц при допуске их на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

порядок осмотра автотранспортных средств, крупногабаритных вещей работников и обучающихся, а также иных лиц при допуске их на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

порядок оснащения объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России системами контроля и управления доступом (СКУД), обеспечивающими



электронный учет и контроль перемещения через КПП (посты охраны) физических лиц, системами видеонаблюдения, обеспечивающими контроль состояния внутренних и прилегающих к объектам территорий, а также системами охранной и пожарной сигнализации.

4.4. В целях организации допуска лиц и автотранспорта на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России создаются КПП (посты охраны).

4.4.1. Количество КПП (постов охраны) устанавливается с учетом предназначения, характера деятельности объекта, особенностей обеспечения антитеррористической защищенности и должно укомплектовываться достаточным количеством сотрудников охраны.

4.4.2. КПП (посты охраны) должны оборудоваться средствами связи, аварийного освещения, системами пропуска, металлическими воротами, шлагбаумами, оснащенными автоматизированными, дистанционными системами открытия, тревожной-вызывной сигнализацией, техническими средствами безопасности, медицинскими аптечками, средствами индивидуальной защиты, первичными средствами пожаротушения.

4.4.3. В помещении дежурной смены охраны должны быть стенд (папка) с образцами действующих в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России удостоверений и пропусков, а также образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписи постоянных, временных и материальных пропусков.

4.5. Документами, предоставляющими право доступа и пребывания на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, являются пропуска. Оформление и выдачу пропусков осуществляют сотрудники бюро пропусков.

Пропуска по назначению подразделяются на: личные и материальные.

4.5.1. Личные пропуска по срокам действия подразделяются на постоянные и временные:

постоянный пропуск – электронный пропуск для штатных работников и обучающихся по очной форме, выдаваемый при приеме на работу (зачислении на учебу) и действительный в течение всего срока действия трудового договора (периода обучения); пропуск в общежитие ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России – для проживающих в общежитиях;

временный пропуск – выдается на срок от одного дня до одного учебного года лицам, оформленным на временную работу, работникам подрядных и иных организаций, осуществляющих деятельность на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, обучающимся других учебных заведений, прибывающих в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также работникам и обучающимся, утратившим постоянный пропуск, студенческий билет, а также лицам, у которых были изъяты вышеперечисленные документы за нарушение пропускного режима или внутреннего трудового распорядка до окончания служебной проверки и принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания.

4.5.2. Все посетители в период пребывания на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России должны постоянно иметь при себе пропуск. Пребывание посторонних лиц на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ



Минздрава России без пропусков является нарушением пропускного режима.

4.5.3. Постоянный пропуск дает право доступа и пребывания на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (за исключением специальных помещений) в пределах рабочего времени и в соответствии с функциональными обязанностями его обладателя.

4.5.4. Постоянный пропуск при выходе приказа об увольнении работника, отчислении обучающегося подлежит сдаче по месту получения. Для доступа на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России увольняемым лицам, при оформлении окончательного расчета, выдается временный пропуск.

4.5.5. Лица, не имеющие при себе пропуска, на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не допускаются.

4.5.6. При утрате (утере, повреждении и т.д.) пропуска, работник (обучающийся) за собственные средства приобретает прокси-карту с которой обращается в бюро пропусков. При этом обучающемуся при себе необходимо иметь студенческий билет для регистрации нового пропуска. Утраченный электронный пропуск блокируется с целью предотвращения его использования посторонними лицами.

4.5.7. Документы, дающие право доступа на объект ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, предъявляются владельцем сотруднику охраны для проверки.

4.5.8. Доступ на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по документам, срок действия которых истек, запрещается.

4.5.9. Передача документов, дающих право доступа на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, другим лицам категорически запрещается.

4.5.10. Владельцу пропуска запрещается изменять его форму и размеры, вносить изменения (правки) в текстовую часть и делать какие-либо отметки.

4.5.11. При выявлении неправильно оформленных, недействительных, объявленных утраченными, заблокированных пропусков лица, предъявившие их, на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не допускаются.

4.5.12. В случаях проведения массовых мероприятий с участием сторонних лиц, таких как «День открытых дверей», олимпиады, конференции и т.д. допуск посетителей осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорту), при этом передвижение по объекту ограничивается. О проведении мероприятия организатор представляет служебную записку, которую согласовывает с курирующим проректором и начальником управления комплексной безопасности.

4.5.13. По документу, удостоверяющему личность (паспорту), разрешается также допуск абитуриентов и их родителей на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в дни подачи документов для поступления в учебное заведение, в дни проведения вступительных испытаний, при этом передвижение по объекту ограничивается.



4.5.14. Материальный пропуск – документ, дающий право вноса/ввоза, выноса/вывоза грузов, материальных средств, документации или иного имущества на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Выдается на основании письменной заявки руководителя структурного подразделения и материально-ответственного лица с резолюцией проректора по направлению.

4.5.15. В пропуске указываются: фамилия, имя, отчество, место работы, должность лица, осуществляющего внос/вынос имущества, количество вносимых/выносимых предметов, их наименование, тип (марка), серийные инвентарные номера, цель, место назначения, дата выдачи пропуска.

4.5.16. Материальные пропуска оформляются в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и подписываются материально-ответственными лицами этих подразделений.

4.5.17. Материальный пропуск является разовым документом, действительным в течение дня его выдачи и изымается сотрудником охраны после совершения операции выноса/вывоза, вноса/ввоза материальных средств.

4.5.18. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных средств по устным распоряжениям или по недооформленным документам запрещается.

4.5.19. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных средств и иного имущества (офисная мебель, учебное, лабораторное и производственное оборудование, техника и др.) осуществляется по материальным пропускам, которые согласовываются и визируются начальником управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений.

4.5.20. Вынос/вывоз, внос/ввоз оргтехники (ПЭВМ, множительной техники и др.) структурных подразделений с целью ремонта и утилизации осуществляется по материальным пропускам, которые согласовываются и визируются начальником управления информационного развития или начальником управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений.

4.5.21. Вынос/вывоз, внос/ввоз оборудования, инвентаря и материалов для проведения учебно-лабораторных занятий, научных, исследовательских и иных работ осуществляется по материальным пропускам, которые согласовываются с курирующим проректором или начальником управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений.

4.5.22. При выносе/вывозе, вносе/ввозе инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

4.5.23. Инженерно-технические работники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.



4.5.24. Материальные средства сторонних предприятий и обслуживающих организаций, а также предприятий-арендаторов выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся по заявкам руководителей данных организаций, заверенным их подписью и печатью, по согласованию с начальником управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений.

4.5.25. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных средств предъявляются на КПП (посту охраны) сотруднику охраны одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.5.26. Использованные материальные пропуска хранятся в течение одного года, после чего уничтожаются.

4.6. Порядок доступа на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.6.1. Допуск лиц на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России осуществляется с обязательной регистрацией в базе данных системы контроля и управления доступом и/или журнале регистрации посетителей.

4.6.2. Письменные заявки на выдачу всех видов пропусков или организацию группового доступа на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России представляются не позднее чем за одни сутки для согласования с начальником управления комплексной безопасности.

4.6.3. В экстренных случаях допуск осуществляется при поступлении на КПП (пост охраны) уведомления от соответствующих должностных лиц о необходимости присутствия допускаемых на объекте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.6.4. Оформление документов, дающих право доступа на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, общегражданский заграничный паспорт, документы, удостоверяющие личность военнослужащих, удостоверения сотрудников министерств и ведомств (комитетов, федеральных служб, комиссий и др.).

4.6.5. Лица, предъявившие документы, дающие право доступа на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, имеют право вноса личных малогабаритных вещей индивидуального пользования: дамских сумок, папок, портфелей, рюкзаков с габаритами не более 55x35x22см, целлофановых пакетов и другой аналогичной ручной клади.

4.6.6. Сотрудникам, обучающимся, посетителям и пациентам запрещается вносить/ввозить на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных и иных силовых и военизированных структур, прибывающих по служебным вопросам), взрывчатые, радиоактивные, отравляющие вещества, токсичные химикаты, патогенные биологические агенты, наркотические средства и другие опасные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровью людей.

4.6.7. Запрещаются внос и использование в специальных помещениях средств радиосвязи, персональных (портативных, карманных) компьютеров,



электронных и магнитных носителей информации, звукозаписывающей, фото-видео и другой аппаратуры.

4.6.8. При наличии оснований полагать, что у лиц, входящих на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в указанной ручной клади могут находиться вещи, внос/ввоз которых запрещен, сотрудники охраны имеют право осмотра содержимого ручной клади.

4.6.9. Осмотру подлежат хозяйственные сумки, пакеты, любые другие закрытые крупногабаритные или иные подозрительные предметы. Нарушать целостность упаковки осматриваемых предметов запрещается. В случае отказа лица, входящего на объект ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, предъявить сотруднику охраны содержимое ручной клади для осмотра, допуск данного лица на объект запрещается.

4.6.10. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не допускаются.

4.6.11. Сотрудники правоохранительных органов и прокуратуры допускаются на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на общих основаниях или по предъявлении письменного предписания и служебного удостоверения по согласованию с начальником управления комплексной безопасности.

4.6.12. В случае проведения официальных процессуальных действий или проверок сотрудники правоохранительных и надзорных органов, при предъявлении соответствующих документов, беспрепятственно допускаются на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, о чем сотрудниками охраны незамедлительно уведомляется начальник управления комплексной безопасности.

4.6.13. Работники экстренных и аварийных служб допускаются на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с разрешения начальника управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, с уведомлением начальника управления комплексной безопасности.

4.6.14. В экстренных случаях въезд спецтранспорта скорой медицинской помощи и противопожарной службы (с включенными специальными световыми и звуковыми сигналами) осуществляется беспрепятственно. При этом лица, вызвавшие указанные службы, обязаны предупредить сотрудников охраны об их возможном прибытии.

4.6.15. Сотрудники инкассаторских организаций, обслуживающие банкоматы, установленные на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, пропускаются по предъявлению служебного удостоверения на основании списков, представленных управлением бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.6.16. Сотрудники специальной почтовой связи, представители других ведомств, доставляющие секретную корреспонденцию, допускаются на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России без досмотра при предъявлении служебного удостоверения.



4.6.17. Представители СМИ допускаются на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при наличии задания редакции и предъявления удостоверения личности в сопровождении помощника ректора, курирующего вопросы связей с общественностью и СМИ (руководителя пресс-службы).

4.6.18. Профессиональная видео-, фотосъемка и аудиозапись на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России представителями СМИ производятся с разрешения помощника ректора, курирующего вопросы связей с общественностью и СМИ (руководителя пресс-службы).

4.6.19. Допуск на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России лиц, приглашенных на совещания или другие плановые мероприятия, осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, на основании заявки руководителя принимающего структурного подразделения, согласованной с курирующим проректором и начальником управления комплексной безопасности.

4.6.20. Допуск на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России представителей иностранных государств осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.6.21. Допуск на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России экскурсантов осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, по заявкам должностных лиц, ответственных за организацию и проведение экскурсий, согласованным с курирующим проректором и начальником управления комплексной безопасности.

4.6.22. Допуск на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сотрудников подрядных организаций осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, в соответствии со служебной запиской, согласованной с начальником управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений и начальником управления комплексной безопасности.

4.6.23. Право доступа на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в любое время суток имеют: ректор, первый проректор, начальник управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, начальник управления комплексной безопасности, начальник вспомогательного спецотдела, специалист по мобилизационной работе.

4.6.24. В случае служебной необходимости пребывания на рабочих местах в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, допуск работников на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, которая должна быть согласована с курирующим проректором и начальником управления комплексной безопасности.

4.7. Порядок допуска транспортных средств на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.7.1. Допуск автотранспортных средств на территории объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России осуществляется по спискам, согласованным с начальником управления комплексной безопасности.



4.7.2. Допуск транспортных средств на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по устным распоряжениям любых должностных лиц запрещается.

4.7.3. Пропуск транспорта, ввозящего на объекты и/или вывозящего с объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материальные средства, осуществляется по согласованию с начальником управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, и начальником управления комплексной безопасности. При погрузке/выгрузке материальных средств должен присутствовать работник, ответственный за их выдачу/получение.

4.7.4. При выявлении факта неправомерного въезда на территорию или попытки выезда с территории ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза указанному в накладной или материальному пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения до выяснения конкретных обстоятельств, о чем ставится в известность начальник управления комплексной безопасности.

4.7.5. Въезд/выезд транспорта, обеспечивающего повседневную деятельность ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, осуществляется в рабочее время. Выезд транспортных средств с территории ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в нерабочее время (ночное время с 20.00 до 08.00 часов, выходные и праздничные дни) разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы), утвержденному начальником гаража, по согласованию с начальником управления комплексной безопасности.

4.7.6. Допуск на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и другие предметы на основании заключенных гражданско-правовых договоров, осуществляется по служебной записке, согласованной с начальником управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений и начальником управления комплексной безопасности.

4.7.7. Допуск транспортных средств, обеспечивающих выполнение аварийно-восстановительных и строительных работ на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, осуществляется на основании служебной записки, согласованной с начальником управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений и начальником управления комплексной безопасности. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по устному распоряжению начальника управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений с последующим уведомлением начальника управления комплексной безопасности.

4.7.8. Допуск транспортных средств арендных и подрядных организаций осуществляется на основании служебной записки, согласованной с начальником управления капитального строительства, капитального ремонта



и эксплуатации зданий и сооружений и начальником управления комплексной безопасности.

4.7.9. Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также контроль за транспортными средствами в процессе их работы обеспечивают работники структурных подразделений, организующих проведение работ.

4.7.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций транспортные средства специального назначения (пожарные автоцистерны, автомобили скорой медицинской помощи, правоохранительных органов и др.) на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России допускаются беспрепятственно. Информация о транспортных средствах, времени их прибытия, составе бригад фиксируется сотрудником охраны в «Журнале приема и сдачи дежурства». Обо всех фактах допуска спецтранспорта на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сотрудник охраны обязан незамедлительно доложить начальнику управления комплексной безопасности.

4.7.11. Транспортные средства ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардии, Прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации допускаются на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при наличии письменных предписаний в любое время суток без досмотра в сопровождении сотрудников дежурной смены охраны. О факте их прибытия старший смены охраны обязан немедленно доложить начальнику управления комплексной безопасности. Информация о транспортных средствах, времени их прибытия, целях и лицах, следующих в них, фиксируется сотрудником охраны в «Журнале приема и сдачи дежурства».

4.7.12. Допуск на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России автотранспорта представителей органов государственной власти, местного самоуправления осуществляется на основании распоряжения ректора, первого проректора или начальника управления комплексной безопасности.

4.7.13. Допуск (стоянка) личного автотранспорта работников на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России осуществляется по спискам, согласованным с начальником управления комплексной безопасности.

4.7.14. При необходимости усиления мер безопасности допуск транспортных средств на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России может быть ограничен или прекращен.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Внутриобъектовый режим предусматривает:

создание безопасных условий для выполнения функциональных обязанностей работниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и обучающимися, а также безопасных условий пребывания на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России посетителей и пациентов;



поддержание порядка на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и прилегающей территории, обеспечение сохранности материальных средств, информации ограниченного распространения и документов;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

обеспечение антитеррористической, противокриминальной защищенности и пожарной безопасности.

5.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой составляющей системы комплексной безопасности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и включает в себя:

закрепление за структурными подразделениями и отдельными работниками служебных, специальных помещений и оборудования;

организацию образовательной, воспитательной, научной, производственной деятельности с многосменным (в случае необходимости) режимом работы;

определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;

определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарной сигнализацией, системами видеонаблюдения, кнопками тревожной-вызывной сигнализации и т.д.);

назначение лиц, ответственных за вскрытие (закрытие) и пожарную безопасность специальных, служебных, складских и иных помещений;

организацию действий работников, обучающихся, посетителей и пациентов в различных чрезвычайных ситуациях.

деятельность структурного подразделения по защите государственной тайны;

регламент обязанностей работников структурных подразделений;

выявление возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим коммерческую, государственную и служебную тайну, к сведениям, содержащим персональные данные, и осуществление мер, направленных на исключение несанкционированного доступа к ним;

допуск работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и сторонних организаций к служебной информации ограниченного распространения, организацию их доступа к сведениям, составляющим коммерческую, государственную и служебную тайну, к сведениям, содержащим персональные данные работников и обучающихся;

обеспечение безопасности при обработке служебной информации;

оборудование специальных помещений, контроль их посещения;

выполнение мероприятий по предотвращению утечки сведений, составляющих коммерческую, государственную и служебную тайну, при посещении объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России иностранными гражданами, при проведении конференций, выставок и т.п.;

введение и обеспечение пропускного режима.

5.3. Организация мероприятий по соблюдению внутриобъектового режима возлагается на начальника управления комплексной безопасности.



Начальник управления комплексной безопасности в рабочем порядке организует:

контроль оснащенности объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России техническими средствами охраны, системами оповещения, пожарной сигнализации и пожаротушения;

поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств охраны, систем оповещения, пожарной сигнализации и пожаротушения;

контроль доступа на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России работников, обучающихся, посетителей и пациентов;

разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режимы;

определение должностных лиц, имеющих право подписывать пропуска и утверждать заявки на выполнение работ на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

проведение инструктажей работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и лиц, поступающих на работу, по требованиям пропускного и внутриобъектового режимов; проведение разъяснительной работы по повышению бдительности, неукоснительному соблюдению правил внутреннего распорядка;

оповещение об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациях и при необходимости эвакуацию работников, обучающихся, посетителей и пациентов за пределы объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режимов.

5.4. На объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России запрещается:

находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих право доступа на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

вносить и хранить оружие, боеприпасы, взрывчатые, радиоактивные, отравляющие вещества, токсичные химикаты, патогенные биологические агенты, наркотические средства и другие опасные предметы, вещества и материалы, а также алкогольные напитки, хозяйственные, вещевые сумки, пакеты, рюкзаки, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

проносить и использовать в специальных помещениях средства радиосвязи, персональные (портативные, карманные) компьютеры, звукозаписывающую, фото-видео и другую электронную аппаратуру;

вносить/выносить имущество, оборудование и иные материальные средства без оформления материальных пропусков;

оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в дверном замке с наружной стороны помещения;

производить звукозапись, фото- и видеосъемку без согласования с первым проректором или помощником ректора по связям с общественностью и СМИ (руководителем пресс-службы);



распространять табачные изделия, курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно прилегающих к административным, учебным зданиям и общежитиям;

употреблять, распространять алкогольные напитки (в том числе, пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, затрудняющими эвакуацию людей, материальных средств и транспорта, препятствующими пожаротушению или способствующими закладке взрывных устройств;

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электроприборами, не имеющими соответствующего сертификата безопасности;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной автоматики.

5.5. Работники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России обязаны:

в течение рабочего дня поддерживать в рабочих, служебных помещениях, учебных аудиториях и лабораториях чистоту и порядок, соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных средств и документов;

предъявлять при входе на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России электронные пропуска, а при необходимости и документы, удостоверяющие личность;

активно содействовать проводимым служебным проверкам;

при выборе одежды придерживаться делового стиля;

в пределах своей компетенции принимать меры к немедленному устранению причин и условий, приводящих к нарушению учебно-воспитательного процесса и правил внутреннего трудового распорядка, о выявленных нарушениях немедленно сообщать руководству;

по окончании рабочего дня убирать служебные документы в места, предусмотренные для их хранения, отключать (обесточивать) электроприборы и компьютеры (за исключением специального оборудования, технические характеристики которого требуют бесперебойного питания), выключать освещение, закрывать окна и форточки, опечатывать и сдавать помещения под охрану (при необходимости), ключи от специальных помещений сдавать сотрудникам охраны в опечатанном виде.

5.6. Ответственными за соблюдение внутреннего трудового распорядка, порядка содержания служебных помещений, требований пожарной безопасности в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России являются руководители этих структурных подразделений.



5.7. Ключи от всех помещений на объекте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России должны находиться в специально отведенном и оборудованном для их хранения месте.

5.7.1. Дубликаты ключей от запасных выходов и всех помещений объекта, кроме ключей от специальных помещений, хранятся на рабочем месте дежурной смены охраны и выдаются под роспись в «Журнале регистрации выдачи (приема) ключей и пеналов». Ответственность за сдачу ключей от всех помещений структурного подразделения на пост охраны несет непосредственно руководитель подразделения.

5.7.2. При аварийных ситуациях вскрытие помещений разрешается по распоряжению начальника управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, или начальника управления комплексной безопасности, о чем составляется Акт и делается запись в «Журнале регистрации выдачи (приема) ключей и пеналов», после чего помещение опечатывается.

5.8. Обучающиеся обязаны:

бережно относиться к оборудованию, учебному и другому имуществу;
своевременно сообщить дежурному преподавателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся, посетителей, пациентов и имущества;

соблюдать правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности, правила проживания в общежитиях;

предъявлять сотрудникам охраны документы, дающие право доступа на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.9. Режим работы ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определен Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Пропускной и внутриобъектовый режимы в условиях чрезвычайных ситуаций

6.1. В условиях чрезвычайной ситуации действующая система пропускного и внутриобъектового режимов усиливается за счет привлечения дополнительных сил и средств, при этом передвижение людей и транспортных средств на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России может быть ограничено или прекращено.

6.2. В режиме повседневной деятельности осуществляются мероприятия по обследованию объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с целью определения уровня их защищенности от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и разработки мероприятий по его повышению.

6.3. Не реже двух раз в год проводятся практические тренировки по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного, в том числе террористического характера.

6.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск формирований аварийно-спасательных служб на объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России осуществляется беспрепятственно.



6.5. Время пребывания формирований аварийно-спасательных служб на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, количество личного состава по окончании работ фиксируются сотрудниками охраны.

6.6. В условиях чрезвычайной ситуации сотрудники охраны обязаны:

при угрозе или внезапном вооруженном нападении на объект ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или при возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от КПП (поста охраны) – прекратить пропуск сотрудников, обучающихся, посетителей и пациентов на выход за пределы объекта, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место;

в случае обнаружения на объекте взрывного устройства или подозрительного предмета – прекратить допуск физических лиц и транспортных средств;

при пожаре на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ – прекратить допуск физических лиц и транспортных средств, обеспечив при этом их беспрепятственный выход и выезд за пределы объекта;

в случае срабатывания охранной сигнализации – заблокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения причины срабатывания сигнализации.

6.7. Выход работников, обучающихся, посетителей и пациентов за пределы объекта в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после стабилизации обстановки.

6.8. В условиях чрезвычайных ситуаций лица, находящиеся на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, могут досматриваться с использованием технических средств контроля.

6.9. Крупногабаритная ручная кладь (сумки, рюкзаки, чемоданы) и другие предметы, вносимые и выносимые из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и вызывающие подозрения, должны по требованию сотрудников охраны предъявляться для осмотра.

6.10. В случае отказа от выполнения мероприятия, указанного в пункте 6.9., физическое лицо на территорию ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не допускается.

6.11. Управление жизнедеятельностью ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях чрезвычайных ситуаций осуществляется ректором при участии всего состава объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Контроль соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов

7.1. К лицам, нарушившим правила пропускного и внутриобъектового режимов, внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, иные нормы и правила, установленные в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава



России, могут быть применены меры по прекращению противоправных действий.

7.2. В отношении нарушителей проводится внутренняя проверка.

7.3. Контроль обеспечения внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России осуществляется в форме проверок:

начальником управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений;

начальником управления комплексной безопасности;

руководителями структурных подразделений ежедневно, в рамках исполнения ими должностных обязанностей;

сотрудниками охраны.

7.4. Должностные лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, руководствуются требованиями настоящего Положения, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

8. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

8.1. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения работниками, обучающимися, посетителями и пациентами на всех объектах ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

8.2. Работники ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России и обучающиеся в случае нарушения или невыполнения требований настоящего Положения несут личную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Указания и распоряжения должностных лиц, принуждающие подчиненных работников к нарушениям требований настоящего Положения, равно как и непринятие мер по недопущению нарушений требований настоящего Положения подчиненными им работниками, являются грубейшими нарушениями настоящего Положения.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

